

個人情報 開示請求書

(ご本人以外提出用)

個人情報の保護に関する法律に従い、貴社が保有する開示対象個人情報(保有個人データ)の開示を請求します。

1. 開示の請求内容

請求対象個人情報 (当社がお預かりした情報 について、出来る限り詳しく ご記入下さい。)	
当該措置を求める 理由	

代理人による請求の場合は、代理人の確認書類および委任状も必要となります。

2. 代理人の情報

ふりがな		連絡先 電話番号	
ご氏名	印	開示対象者 との関係	
お勤め先 (記入は任意)		代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他()
ご住所	〒		

3. 開示の対象となるご本人様の情報

ふりがな		連絡先 電話番号	
ご氏名		本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他()
ご住所	〒		

《請求にあたっての注意事項/連絡事項》

- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。上記以外の目的で利用することはありません。
- 提出していただく本人確認書類および代理人確認書類については、弊社から回答書を送付する際に返却させていただいております。なお、弊社では、コピーの保有もいたしません。
- ご請求内容によっては、別途、対応費用が発生する場合があります。その場合は、事前にご連絡をさせていただきます。あらかじめ、ご了承ください。
- 請求書を提出する際には、配達記録郵便にて弊社指定の宛て先にお送りください。なお、上記以外の方法で提出された場合は、万が一弊社到着までの間に紛失等の事故が発生しても、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。

《個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口》

株式会社アルパートホテル 個人情報開示等請求窓口
電話番号 : 018-888-3333
住所 : 秋田県秋田市大町4-3-22

(以下、事務局使用欄)

回答				請求	
送付	承認	審査	申請	書類審査	受付
窓口担当者	個人情報保護 管理者	部門管理責任者	調査担当者	窓口責任者	窓口担当者

記入日 年 月 日

株式会社アルバートホテル

個人情報開示等請求窓口 行き

委任状 (個人情報開示請求書添付書類)

<委任者>

ご氏名		印
ご住所		
連絡先電話番号		
代理人との関係		

私は、下記の者を代理人と定め、貴社が保有する開示対象個人情報(保有個人データ)のうち、私の個人情報に関わる開示の権限を委任いたします。

記

<代理人>

ご氏名		
ご住所		
連絡先電話番号		

以上

※実印を押印し、三ヶ月以内に取得した印鑑登録証明書を添えてご提出ください

本委任状にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続を行なうにあたって、申出者様ご本人様が委任した代理人であることを確認することを目的に利用いたします。
それ以外の目的で利用することはありません。
また、委任状および印鑑登録証明書は、回答時に返却いたします。
なお、弊社では、コピーの保有も行っておりません。